

skyvote[®]
Manuale d'uso

Manuale d'uso

Indice dei Contenuti



	Accesso Link di Accesso - Consenso Privacy - Conferma Requisiti Conferma Dati Personali - Conferma PIN	2
	Il Cruscotto Principale Schermata Principale - Testata	8
	Interventi Prenotare Intervento - Caricare Documento	9
	Procedura di Voto Voto parlamentare palese - Voto elettivo segreto	11
	FAQ	28

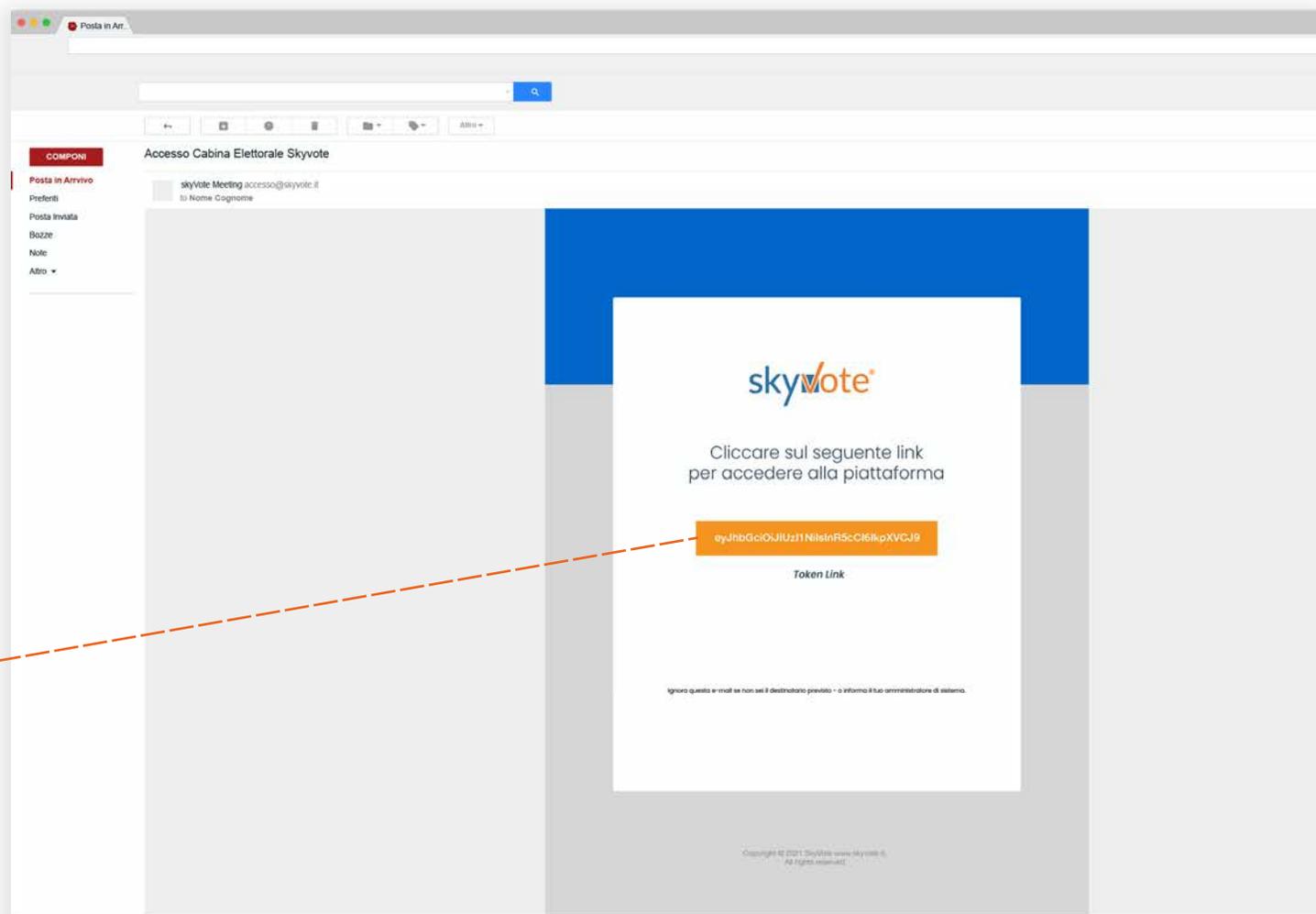
TOKEN LINK EMAIL

L'accesso a SkyVote Meeting avverrà tramite un Token Link inviato sulla propria casella mail/PEC.

Cliccare sul link ricevuto per accedere alla piattaforma.

PARTECIPA

ATTENZIONE: è possibile inoltrare la PEC con il link d'accesso ad un'altra casella email personale ma non si può condividere il link con un altro utente



CONSENSO PRIVACY

Prendere visione delle condizioni relative al trattamento dei dati personali e alla policy privacy leggendo fino in fondo la dichiarazione di esclusione di responsabilità.

ATTENZIONE: non potete proseguire se non avete letto fino in fondo il disclaimer della privacy.

CONFERMA PRIVACY

STEP 1 DI 3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, quis gravida magna mi a libero. Fusce vulputate eleifend sapien. Vestibulum purus quam, scelerisque ut, mollis sed, nonummy id, metus. Nullam accumsan lorem in dui. Cras ultricies mi eu turpis hendrerit fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; In ac dui quis mi consectetur lacinia. Nam pretium turpis et arcu. Duis arcu tortor, suscipit eget, imperdiet nec, imperdiet iaculis, ipsum. Sed aliquam ultrices mauris. Integer ante arcu, accumsan a, consectetur eget, posuere ut, mauris. Praesent adipiscing. Phasellus ullamcorper ipsum rutrum nunc. Nunc nonummy metus. Vestibulum volutpat pretium libero. Cras id dui. Aenean ut

Leggi e Conferma

CONFERMA REQUISITI

In questa fase l'utente dovrà rendere dichiarazioni di responsabilità in merito alla riservatezza dei lavori e liberatorie relative alle riprese audio video, mediante apposito FLAG sulle due caselle corrispondenti alla dichiarazione/liberatoria. Dopo aver selezionato ogni singola casella, cliccare su "Conferma Requisiti" per procedere allo step successivo.

CONFERMA REQUISITI

STEP 2 DI 3

DICHIARO:

Di rispettare l'obbligo di riservatezza dei lavori.

CONFERMA



DICHIARO:

Di non aver messo a disposizione di terzi non autorizzati, le credenziali di accesso a questa piattaforma.

CONFERMA



Conferma Requisiti

CONFERMA DATI PERSONALI

In questa fase l'utente dovrà verificare e confermare la correttezza dei dati personali al portale SkyVote Meeting.

Nel caso in cui i dati siano corretti si potrà proseguire cliccando sul bottone "Conferma Dati Personali", altrimenti si potranno correggere chiamando l'ordine ed effettuare la correzione secondo le indicazioni

ATTENZIONE: nel caso in cui si debbano modificare i dati, la procedura di accesso si interromperà e si dovrà procedere con l'aggiornamento degli stessi e ripetere le operazioni di cui a pag.1 del manuale.

skyVote[®] MEETING

20/04/2023 SKYVOTE DEMO

dott DEMO 7 Utente

CONFERMA DATI PERSONALI

STEP 3 DI 4

CONFERMI LE SUE INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME NOME
dott DEMO 7 Utente

NUMERO DI TELEFONO
+393212345678

INDIRIZZO EMAIL
demo7@skyvote.it

CONFERMA

CONFERMA

Conferma Dati Personali

CONFERMA SKYVOTE PIN

Sul telefono cellulare corrispondente al numero d'utenza precedentemente confermato, l'utente riceverà da parte di SkyVote, via SMS, un numero PIN di 6 cifre.

Il PIN deve essere inserito nel campo "Inserire il codice", e si dovrà poi confermare il passaggio di identificazione premendo il tasto "Invia SKYVOTE PIN".

ATTENZIONE: nel caso in cui non sia stato ricevuto il PIN entro 60 secondi dalla comparsa della schermata, sarà possibile richiedere un nuovo codice tramite il tasto "Richiedi **SKYVOTE PIN**".

CONFERMA SKYVOTE PIN

STEP 4 DI 4

Inserire SKYVOTE PIN ricevuto tramite SMS

INSERIRE SKYVOTE PIN:

123456

! ATTENZIONE

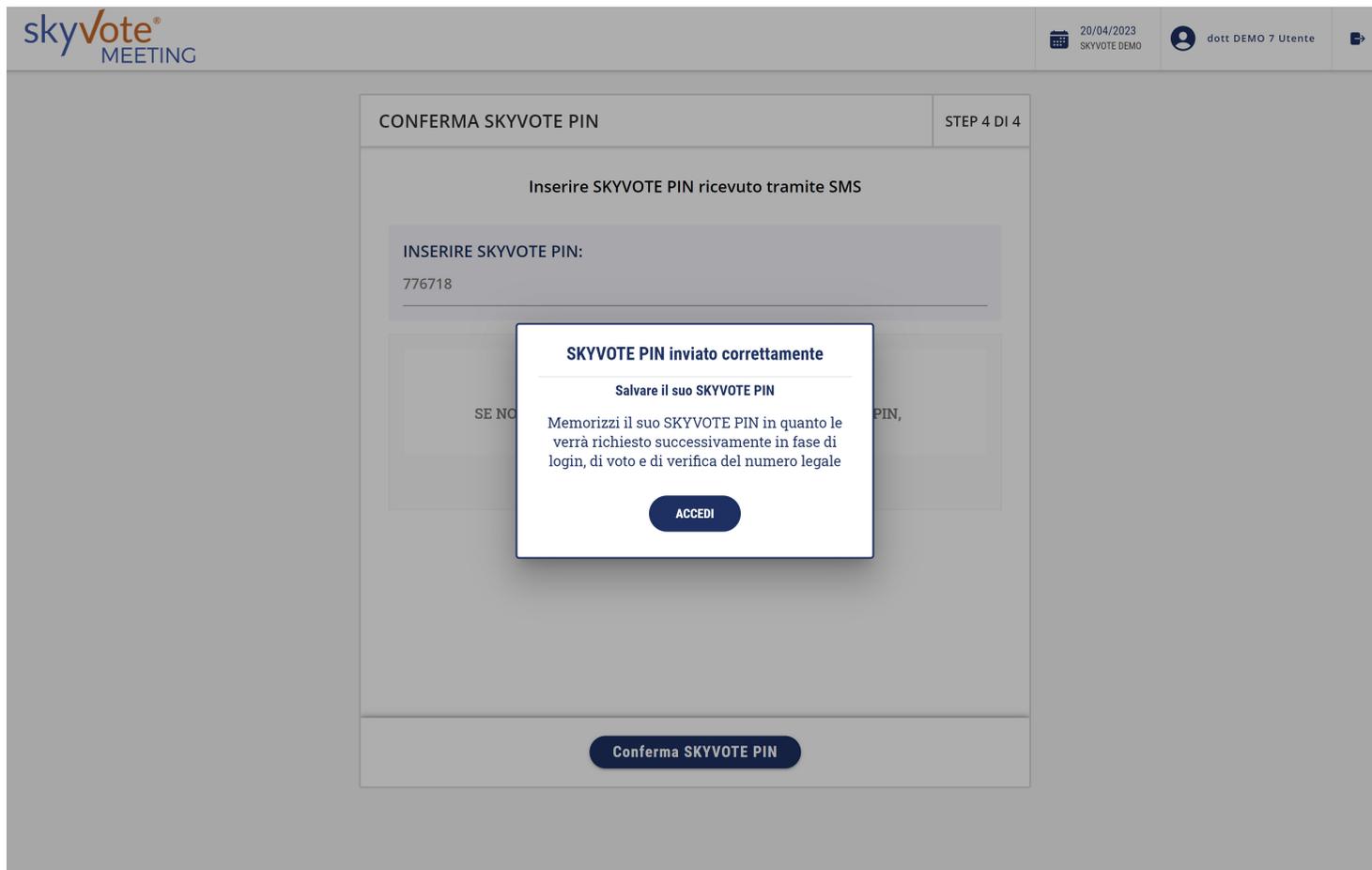
SE NON HA ANCORA RICEVUTO L'SMS CON LO SKYVOTE PIN,
LO RICHIEDA NUOVAMENTE:
tra 00:18

Conferma SKYVOTE PIN

CONSERVARE SKYVOTE PIN

Il codice SKYVOTE PIN ricevuto è un codice abilitante per l'intera sessione dell'assemblea virtuale.

Il codice verrà infatti richiesto sia per l'abilitazione del dispositivo di voto, sia nel caso in cui venga richiesta la conta per la verifica del numero legale.



Procedura di Voto

Voto Parlamentare Palese

ESPRESSIONE DEL VOTO

All'abilitazione del tablet di voto virtuale verrà visualizzata la schermata che riporta l'oggetto e lo stato del voto.

Il Presidente dell'assemblea aprirà e chiuderà le operazioni di voto come da regolamento.

L'acquisizione della volontà espressa sarà visualizzata all'interno dello schermo del tablet di voto virtuale.

Prima della chiusura della votazione sarà possibile cambiare la decisione tutte le volte che si vorrà.

skyVote®
MEETING

The screenshot displays the skyVote virtual meeting interface. At the top, the skyVote logo is visible. The main area shows a video conference grid with several participants. Below the grid, there is a 'COMUNICAZIONI DI SERVIZIO' (Service Communications) window. On the right side, a large tablet overlay displays the voting interface. The tablet screen shows the date '20/04/2023', the meeting name 'SKYVOTE DEMO', and the number of present participants 'PR:4 PRESENTI'. The current session is titled 'SESSIONE DI VOTO APERTA' (Open Voting Session) with 'DEMO 7 UTENTE' (7 users) and 'VOTANTI: 0' (0 voters). The voting point is 'PUNTO 2 ODG' (Point 2 of the Agenda). Below this, there is a block of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.' At the bottom of the tablet, there are three large circular buttons for voting: 'SI' (Yes) in green, 'NO' (No) in red, and 'AST' (Abstain) in yellow. The skyVote logo is also visible at the bottom of the tablet screen.

ACQUISIZIONE DEL VOTO

Alla chiusura del voto, il sistema acquisirà la volontà del delegato e chiuderà la sessione di voto.

Verrà visualizzato entro pochi secondi l'esito della votazione tramite apposita schermata.

Al termine della procedura di voto il sistema tornerà nella visualizzazione standard di cui alla pag. 9 di questo manuale.

The screenshot displays the skyVote MEETING interface. At the top, the skyVote MEETING logo is visible. The main area shows a video conference with several participants. On the right side, there is a 'RISULTATI' (RESULTS) panel for 'PUNTO 2 ODG' (POINT 2 AGENDA). The results are as follows:

Categoria	Valore
APPROVATA	1
VOTANTI	1
VOTI FAVOREVOLI	1
VOTI CONTRARI	0
VOTI ASTENUTI	0

Below the table is a bar chart showing a single green bar representing the 'APPROVATA' result. The y-axis ranges from 0 to 1.0. The x-axis is labeled '20-04-2023 18:29:23'. At the bottom of the interface, there is a 'COMUNICAZIONI DI SERVIZIO' (SERVICE COMMUNICATIONS) section and a text input field with an 'Invia' (Send) button.

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Che cos'è lo "SKYVOTE PIN"?

Lo SKYVOTE PIN è un pin numerico di 6 cifre inviato all'autenticazione tramite SMS per accedere alla piattaforma SkyVote Meeting.

ATTENZIONE: "SKYVOTE PIN" E' LO STESSO PER L'INTERA GIORNATA ANCHE NEL CASO FOSSE NECESSARIO RIACCEDERE ALLA PIATTAFORMA!

A cosa serve e come si usa lo SKYVOTE PIN?

Lo "SKYVOTE PIN" è legato alle operazioni della giornata dell'assemblea e serve per abilitare il Votatore quando si vota e per rispondere alla presenza quando viene richiesta per il conteggio del numero legale.
Dovrà essere inserito durante l'Assemblea esclusivamente nell'apposito spazio del Votatore

Con quale device posso utilizzare la piattaforma SkyVote Meeting?

La piattaforma SkyVote Meeting è costruita attorno ad una serie di strumenti che funzionano con PC e Tablet con schermo non inferiore a 7". Questa limitazione è necessaria in quanto la quantità di strumenti da visualizzare è tale da essere impossibile poterlo fare sullo schermo di uno smartphone standard.

Quali sono i Browser compatibili?

Per ragioni di sicurezza i browser compatibili con il sistema sono:

- *Google Chrome*
- *Mozilla Firefox*
- *Apple Safari*

Non sono compatibili:

- *Microsoft EDGE ed Internet Explorer*

Posso intervenire anche se non ho una webcam?

Sì, ma è necessario avere il microfono attivo.

Dove vengono visualizzati i risultati delle votazioni?

Tutte le informazioni relative al voto sono visualizzate all'interno dell'area del votatore virtuale.

Saranno visibili sullo schermo: le informazioni relative al merito della votazione, alla scelta effettuata ed i risultati finali.

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Cosa devo fare se ho risoluzione dello schermo troppo bassa?

Il sistema individua l'errore "Risoluzione schermo troppo bassa" quando rileva uno spazio di lavoro troppo stretto per visualizzare tutte le componenti.

In quel caso dobbiamo verificare per prima cosa che la risoluzione dello schermo oppure la dimensione della finestra del browser deve essere impostata almeno ad 800x600 pixel.

Nel caso in cui persista l'errore provare a:

- allargare la finestra a tutto schermo
- diminuire lo zoom del browser al 90% usando i tasti "Ctrl" + "-" su PC, "cmd" + "-" su Mac.
- se si usa un tablet selezionare l'opzione "request desktop site" nelle preferenze del browser
- se si usa un tablet ruotare lo schermo in orizzontale

A cosa serve la Chat?

La chat è solo un canale di servizio.

E' utilizzabile per comunicazioni di natura tecnica o di servizio da parte del tavolo tecnico.

Messaggi di altra natura non verranno presi in considerazione e verranno scartati.

I messaggi NON sono leggibili dalla platea, i messaggi sono a disposizione del tavolo tecnico che valuterà a chi inoltrarli.

Quando viene richiesto il numero legale?

Durante l'assemblea potrà essere richiesta la verifica del numero legale.

Vi ricordiamo che avete 2 minuti di tempo per inserire lo "SKYVOTE PIN" ricevuto nella fase di accesso tramite SMS nella finestra di richiesta ed inviare la presenza. Se entro 2 minuti non verrà inserito il PIN la sessione terminerà e ci si dovrà riloggarci.

Ho bisogno di assistenza, a chi mi rivolgo?

Se un utente non trova risposta al problema in questo documento può scrivere una mail a

supporto@multicastsrl.it

Indicando nome cognome ed un riferimento telefonico per essere ricontattato in pochi minuti.

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Mi disconnetto che succede?

Nel caso dovesse accadere un evento che causi l'interruzione improvvisa della connessione, sarà necessario ricominciare la procedura di accesso. Per quanto riguarda lo SKYVOTE PIN potete utilizzare lo stesso ricevuto tramite SMS durante la fase di primo accesso.

Cosa succede se in coda non rispondo alla chiamata d'intervento?

Nel caso in cui l'utente non dovesse essere presente al momento del suo turno d'intervento, il sistema lo rimetterà in coda partendo dall'ultima in quel momento.

Come si presenta una mozione ad un punto all'ordine del giorno?

Per presentare una mozione sarà necessario produrre un file di testo, nominarlo nel seguente formato:

[MOZIONE]-[rif. punto odg]-[nome delegato]

e prenotare un intervento allegando il documento nell'apposita finestra di dialogo che apparirà.

Ho problemi di desincronizzazione o ritardo cosa faccio?

In caso si dovesse verificare un problema di desincronizzazione tra audio/video o un problema di latenza più elevata di circa 5 secondi o problemi di visualizzazione del video, sarà possibile aggiornare la pagina con l'apposito tasto di freccia circolare oppure tramite il tasto "F5" (*Windows*) o *cmd + R (MacOS)* della tastiera.

Quale documento posso allegare?

Quando si prenota un intervento è possibile, dalla finestra di dialogo, caricare un file che accompagna l'intervento o una mozione. Il tipo di file accettati sono: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .txt, .odg. La dimensione massima per il file è di 20 MByte.

Come nomino i files da caricare?

Il sistema individua ed organizza i files in funzione dell'orario d'invio e del nome del file. Il nome dovrà essere composto nel modo seguente:

[INTERVENTO]-[rif. punto odg]-[nome delegato]

[MOZIONE]-[rif. punto odg]-[nome delegato]

FAQ (DOMANDE FREQUENTI)

Quando capisco che tutti mi vedono e mi sentono?

Quando l'utente ha facoltà di parlare verrà visualizzato sullo schermo una finestra pop-up che dovrà confermare con il tasto apposito. Da quel momento sarà in contatto con la REGIA che testerà la sussistenza del collegamento Audio/Video. Durante tale test il Delegato parlerà solo con la REGIA che una volta terminato il test lo sposterà dopo qualche secondo, sul "podio" virtuale.

A quel punto tutti vedono e sentono l'utente che potrà interagire con il tavolo di Presidenza.

L'intervento verrà gestito secondo le modalità classiche previste dall'assemblea (il Presidente dell'assemblea darà la parola all'utente).

Se è prevista la proiezione di un documento la REGIA curerà la messa in onda dello stesso ed il Delegato potrà vocalmente indicare se andare avanti o dietro al personale di REGIA che provvederà alla gestione.

Posso scaricare i documenti dalla piattaforma?

E' presente la documentazione dell'assemblea nell'area denominata documentazione, che è possibile scaricare e visionare cliccando sull'icona apposita.

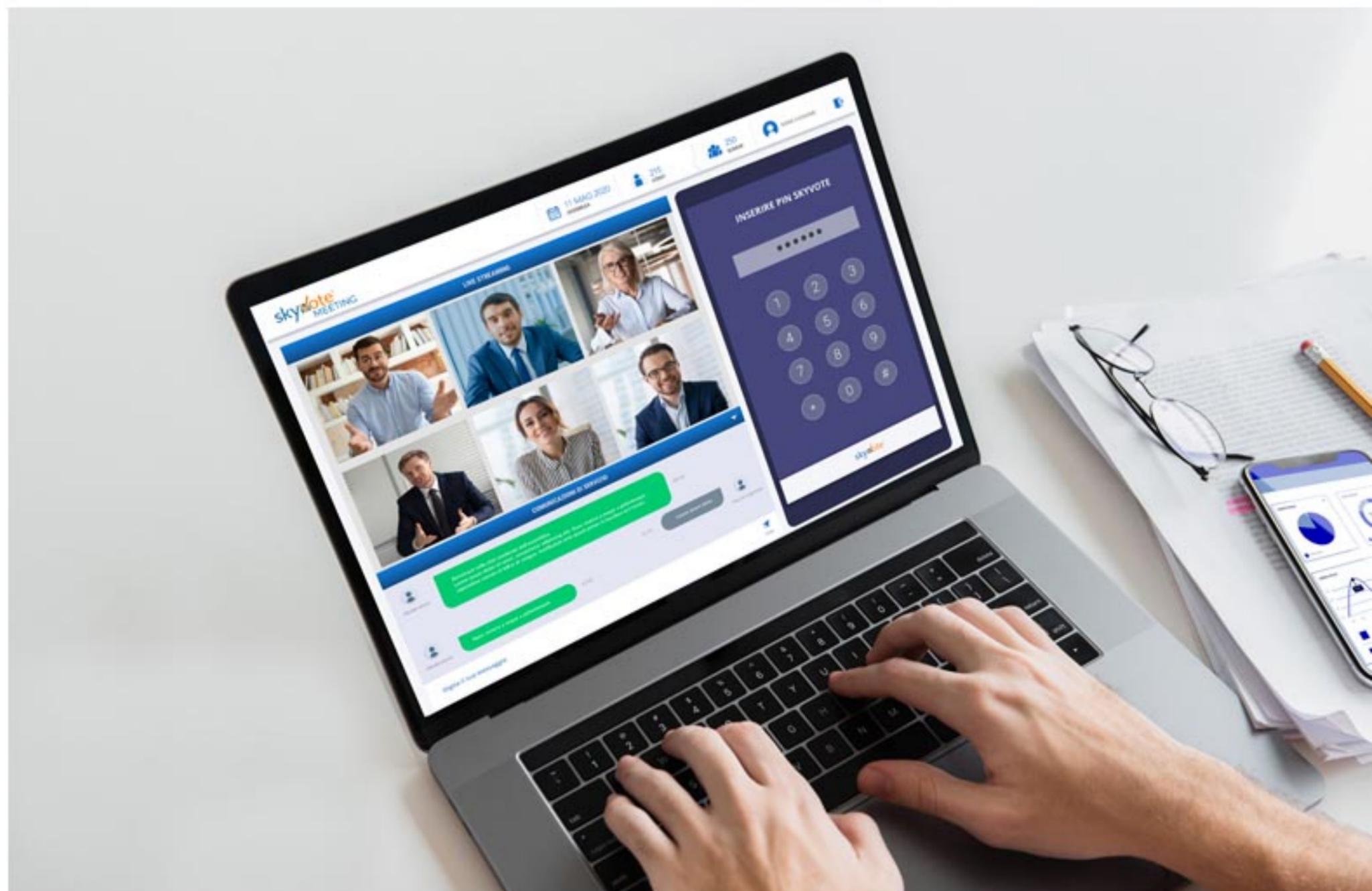
E' possibile scaricare e visionare anche i files caricati dagli utenti sulla piattaforma, in caso di intervento. Tale procedura è utile per poter seguire con maggiore facilità gli interventi che prevedono la proiezione di tabelle o contenuti difficilmente intellegibili dallo schermo dello streaming.

SUPPORTO TECNICO

Per eventuali richieste di supporto tecnico inerenti l'accesso e/o l'utilizzo alla piattaforma **skyVote**, inviare una mail al seguente indirizzo:

supporto@multicastsrl.it

indicando il **numero telefonico**, per essere ricontattati, e una breve **descrizione del problema**.



skyvote®

www.skyvote.it

Tutti i diritti riservati ©2020 vietata la riproduzione anche parziale.