

AII. 1

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE
FIRENZE E PISTOIA**

**L'INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI E DELLE RELATIVE
COMPETENZE PROFESSIONALI**

1) Ai sensi dell'articolo 18 del C.C.N.L. comparto Funzioni Centrali del 9 maggio 2022, sono individuate le "*famiglie professionali*" e le relative competenze, del personale dell'OPIFIPT, con riferimento alle nuove Aree di OPERATORE, ASSISTENTE, FUNZIONARIO, ELEVATE PROFESSIONALITÀ.

2) Sono individuati i seguenti ambiti di competenze professionali:

1. *ambito giuridico, amministrativo, gestionale*: comprende le competenze necessarie per l'attuazione dei processi amministrativo-gestionali, giuridico-legale e del contenzioso;
2. *ambito economico, finanziario, contabile*: comprende le competenze necessarie per l'attuazione dei processi richiedenti specializzazioni di natura economico-finanziaria, contabile e fiscale;
3. *ambito tecnico, informatico*: comprende le competenze necessarie per l'attuazione dei processi di natura tecnica e di gestione dei dati (attività informatica e statistica).

3) Dall'incrocio tra gli ambiti di competenze professionali di cui al comma 2 e le aree del sistema di classificazione definito dal C.C.N.L.2019-2021, tenuto conto delle esigenze dell'OPIFIPT, sono individuate le seguenti famiglie professionali:

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



Area del sistema di classificazione professionale del CCNL comparto funzioni centrali	Ambito giuridico, amministrativo, gestionale
AREA DEI FUNZIONARI	Famiglia Funzionari Giuridico- amministrativi e di organizzazione
AREA DEGLI ASSISTENTI	Famiglia Assistenti amministrativi economici

4) Le competenze professionali richieste per ciascuna famiglia professionale sono individuate come specificato di seguito:

1) FUNZIONARIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO E DI ORGANIZZAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di procedimenti.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com





Sono richiesti requisiti di base per l'accesso alla posizione, ad un livello corrispondente alla declaratoria dell'AREA FUNZIONARI prevista dal CCNL¹ e, comunque, ad un livello che potrà variare in relazione alle specifiche posizioni di lavoro occupate, le seguenti competenze professionali:

CONOSCENZE SPECIALISTICHE

- Legislazione relativa agli Ordini professionali;
- Diritto amministrativo, contabilità e gestione economico-finanziaria;
- Elementi di informatica e capacità di utilizzo software base (Pacchetto Office);
- Legislazione in materia di Trasparenza, Privacy e Prevenzione Corruzione;
- Gestione sistema crediti ECM;
- Attività di Formazione e Comunicazione.

ABILITÀ

- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati, responsabilità di risultato sui processi amministrativi e/o contabili affidati;
- Capacità relazionali di lavoro in Team con orientamento al risultato;
- Capacità Relazioni con il pubblico finalizzate a consentire una corretta esecuzione dei procedimenti avviati su istanza di parte da parte dei terzi;
- Capacità di gestione di tematiche attinenti a diversi ambiti professionali e capacità di adattamento alle esigenze dell'Ente;

2) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ECONOMICO

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

¹ Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale).

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com





Sono richiesti requisiti di base per l'accesso alla posizione, ad un livello corrispondente alla declaratoria dell'AREA ASSISTENTI prevista dal CCNL² e, comunque, ad un livello che potrà variare in relazione alle specifiche posizioni di lavoro occupate, le seguenti competenze professionali:

CONOSCENZE

- Legislazione relativa agli Ordini professionali
- Diritto amministrativo, contabilità e gestione economico-finanziaria
- Elementi di informatica
- Collaborazione attività redazione atti e verifica procedimenti amministrativi

ABILITÀ

- Capacità di lavoro caratterizzato da bassa discrezionalità autonoma;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito amministrativo e/o contabile come coadiutore del funzionario;
- Buona capacità di ascolto;
- Responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi);
- Capacità Relazioni con il pubblico finalizzate a consentire una corretta esecuzione dei procedimenti avviati su istanza di parte da parte dei terzi;

² Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com

