

## Busta 3

- 1) (Punti 23) Il candidato formatti il testo presente nel file “**testo.txt**” secondo il modello allegato “**lettera.pdf**” e salvi l’elaborato nel file “**lettera.docx**”. Il carattere per il testo del corpo della lettera deve essere **arial** da **12**, mentre per il testo del footer **cambria** da **9**, i margini in alto ed in basso 2 cm mentre sinistra e destra 1,5 cm. Nella valutazione dell’elaborato sarà analizzata la corretta applicazione delle formattazione con particolare riferimento all’utilizzo della tabulazione, margini, formato del testo ecc;
- 2) (Punti 5) L’OPI di Firenze e Pistoia ha effettuato lavori con le ditte riportate nel file “**excel.xlsx**”. Si chiede al candidato di calcolare il costo che deve sostenere l’ordine con l’introduzione del DM 123/24 che opera i seguenti incrementi e decrementi:
  - a. Incremento di € 1000 per fatturati sotto € 10000 e decremento di € 200;
  - b. Incremento di € 1000 per fatturati tra i € 10001 e € 20000 e decremento di € 250;
  - c. Incremento di € 1700 per fatturati sopra i € 20001 e decremento di € 300;
- 3) (Punti 1) Utilizzando la lettera appena generata predisporre le lettere per tutti gli indirizzi presenti nel file excel “**elenco1.xlsx**” salvando il risultato nel file “**elenco\_lettere.docx**”;
- 4) (Punti 1) Il presidente dell’OPI vi chiede la distribuzione degli iscritti per età e sesso. Utilizzare il file “**albo.xlsx**” per calcolare il dato. Salvare il risultato nel file “**albo4.xlsx**”;